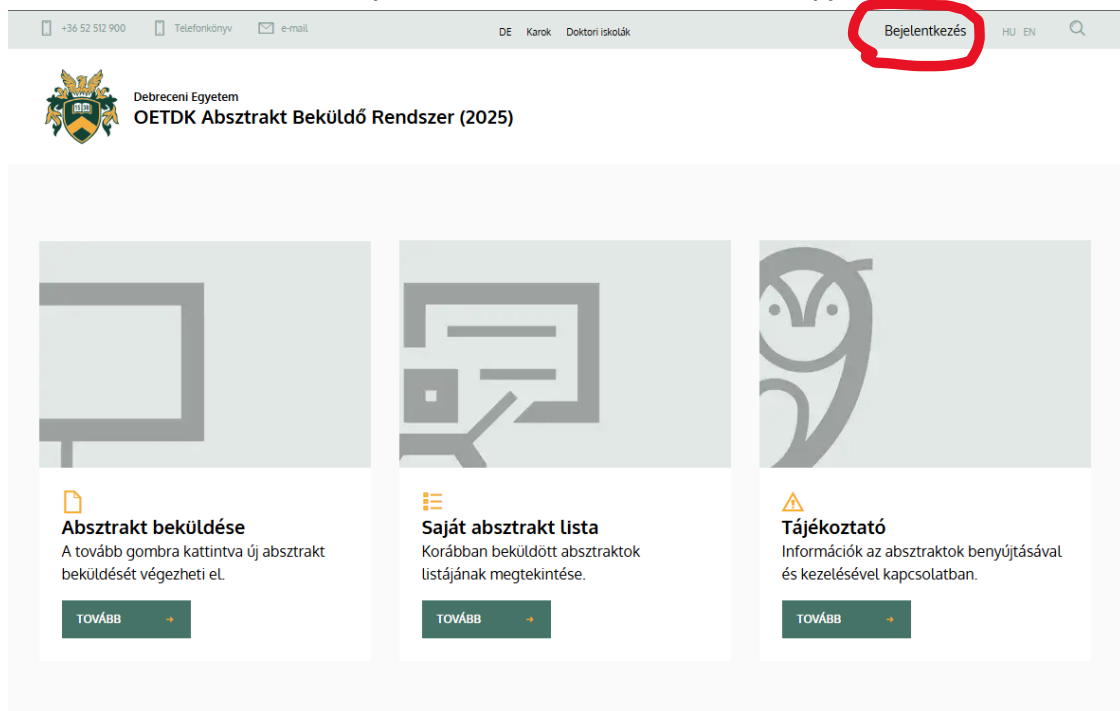


JELENTKEZÉSI SEGÉDLET

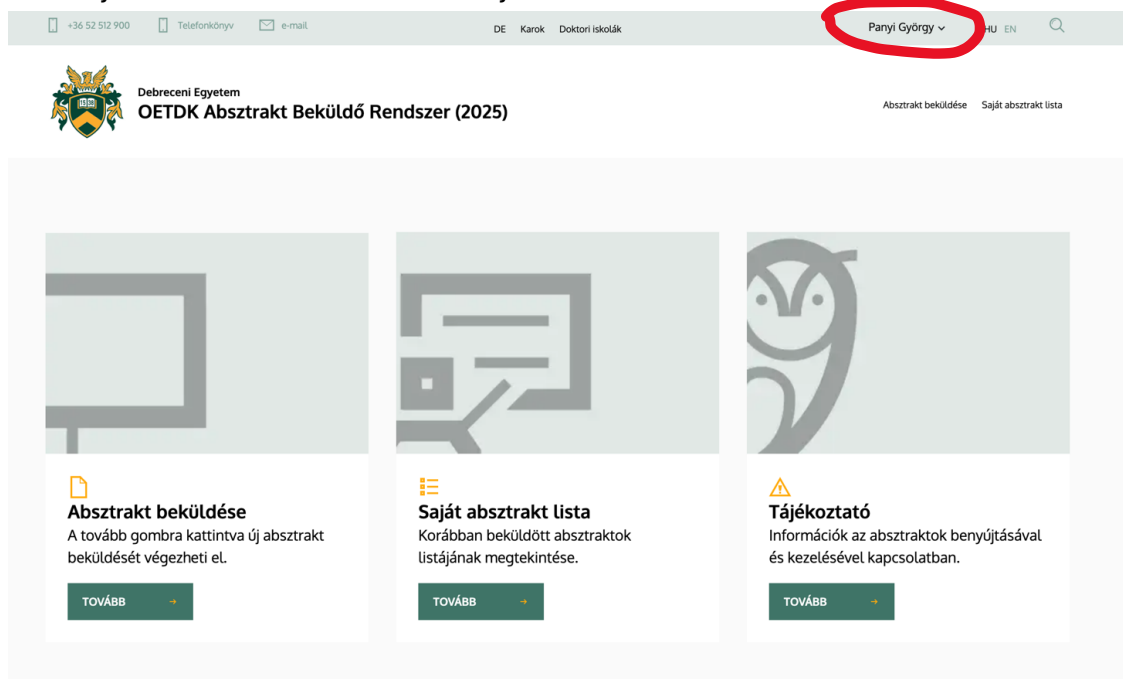
- Kérjük az absztrakt beküldése előtt szerezz be a szükséges adatokat. A csillaggal jelölt kötelező mezők kitöltése nélkül ugyanis nem tud tovább lépni az absztrakt beküldési oldalon.
- A témavezetői jóváhagyás szükségessége miatt ne hagyja utolsó pillanatra az absztrakt benyújtást. Az absztrakt benyújtás határidejére a témavezetői jóváhagyásnak is meg kell történnie!
- Mind a hallgató(k), mind pedig a témavezető(k) ún. Oktatási azonosítójára szükség lesz az absztrakt beküldéséhez. Ezt a NEPTUN rendszerből nyeri ki mindenki ([https://www-o.neptun.unideb.hu/oktato/login.aspx](https://www.o.neptun.unideb.hu/oktato/login.aspx) -> Saját adatok -> Személyes adatok), mielőtt az absztrakt beküldéshez hozzákezd. Ezt az adatot az Országos Tudományos Diákköri Tanács kéri, és enélkül sajnos nem tud tovább lépni a beküldéskor. Szerezze be az oktatási azonosítót témavezetőjétől mielőtt az absztrakt benyújtásához hozzákezd!

Az oldal felkeresésekor látható felszín:

A jobb felső sarokban lévő “Bejelentkezés” feliratra kattintva lépjen be a rendszerbe!



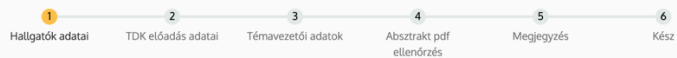
Sikeres bejelentkezést követően neve a jobb felső sarokban olvasható:



Absztrakt beküldés

1. **oldal:** első szerző adatai automatikusan kitöltésre kerülnek a belépéskor használt hálózati azonosító (NEPTUN adatok) alapján. Az adatok az 1. oldalon **arra a képzésre vonatkoznak, ahol ez első szerző tanul, nem pedig ahol a TDK munkát végezte**. A rendszer jelenleg a hallgató első aktív képzését, ha nincs akkor az első passzív képzését, ha az sincs, akkor az első talált képzésnél rögzített adatokat tölti be a NEPTUNBÓL. Amennyiben nincs, vagy nem megfelelő a képzés, az adatok kézzel kitölthetőek. Az adatok szerkeszthetők, de csak abban az esetben változtassa meg azokat, ha hibát talál a NEPTUNból letöltött adatokban. Az évfolyamot definiálja aszerint, ahogy a mintatantervben halad.
 - a. Ha két szerzője van az előadásnak, akkor az a szerző adja be az absztraktot, aki a munka nagyobb részét csinálta. Ő a munka első szerzője, és ő fogja tartani az előadást. Kérjük, jelölje a check boxban a társszerző tényét ("jelentkezés során társszerzőt fogok megadni"), és adja meg hogy a munka hány %-át végezte az első szerző.
 - b. Ha van társszerző, akkor az absztraktot benyújtó első szerző tölti ki az adatmezőket a társszerzőre vonatkozóan is. MINDEN, az első szerző adatmezőiben található adatot a társszerző vonatkozásában is meg kell adni, beleértve az oktatási azonosítót is! (Adatvédelmi okokból az első szerző nem kérheti le a második szerző adatait a NEPTUNból, azt a második szerző adja át az absztraktot beküldő első szerzőnek)
 - c. További intézményt csak akkor jelöljön meg, ha más egyetemen IS TANUL PÁRHUZAMOSAN a DE képzéssel.

OETDK jelentkezés



Első szerző adatai

Személyes adatok

Vezetéknév *

Keresztnév *

Neptunkód *

Elérhetőség

E-mail cím *

Telefonszám *

Felsőoktatási jogviszony adatai

Szerző oktatási azonosítója *

☒ A jelentkezés során társszerzőt fogok megadni

Szerzőségi arány *

Saját szerzőségi arány

70%

A TDK munka készítésekor látogatott intézmény *

A TDK munka készítésekor látogatott kar *

A TDK munka készítésekor látogatott szak *

Évfolyam *

Aktív félévek száma *

Képzés típusa *

Képzés megkezdésének éve *

Képzés munkarendje *

További intézmény hozzáadása

HOZZÁADÁS

Második szerző

Második szerző személyes adatai

Vezetéknév *

Keresztnév *

Neptunkód *

Második szerző elérhetőségei

E-mail cím *

Telefonszám

 +36 20 123 4567

Második szerző jogviszony adatai

Második szerző oktatási azonosítója *

Második szerző szerződési aránya

30%

A TDK munka készítésekor látogatott intézmény *

A TDK munka készítésekor látogatott kar *

- Választás -

A TDK munka készítésekor látogatott szak *

- Választás -

Évfolyam *

- Választás -

Aktív félévek száma *

Képzés típusa *

- Választás -

Képzés megkezdésének éve

Év

Képzés munkarendje *

- Választás -

További intézmény hozzáadása

Jelenleg nincsenek további megadott jogviszonyok megadva. Kérjük, adja hozzá az alábbi elemeket amennyiben szükséges.

HOZZÁADÁS

2. oldal: a tudományos munkára vonatkozó adatok megadása. Itt szükséges megadni azt a kart/intézetet/tanszéket (ha van), ahol a TDK munka készült. (Az alapértelmezett intézmény (nem változtatható) a Debreceni Egyetem. Ha máshol csinálta a TDK munkát (pl. KOKI vagy SE) akkor azt az intézmény legördülő menü „Egyéb...” mezőjében szabadon definiálja. A tagozatok közül válassza ki az első, második, és harmadik preferenciát. **HÁROM KÜLÖNBÖZŐ TAGOZATOT VÁLASSZON, a preferencia sorrendjében!**

1

2

3

4

5

6

Hallgatók adatai

TDK előadás adatai

Témavezetői adatok

Absztrakt pdf ellenőrzés

Megjegyzés

Kész

TDK előadás adatai

TDK előadás címe *

B

I

U

x²

x₂

$\frac{1}{x}$

≡

⋮

≡

⋮

≡

⋮

≡

POWERED BY CKEditor

A tartalom legfeljebb 255 karakter lehet, fennmaradó karakterek száma: 255

TDK előadás nyelve *

- Választás -

Az intézmény kódja, ahol a TDK előadás elkészült *

Debreceni Egyetem (DE)

Az intézmény karának kódja, ahol a TDK előadás elkészült *

- Választás -

Intézet / Tanszék *

- Választás -

Összefoglaló (absztrakt) *

B

I

U

x²

x₂

$\frac{1}{x}$

≡

⋮

≡

⋮

≡

⋮

≡

Kérjük alaposan ellenőrizze az absztrakt szövegét, különös tekintettel a speciális karakterekre. A rendszer a Times New Roman betűtípussal írt absztraktok kezelésére van felkészítve, így ha másolta munkáját ellenőrizze, hogy milyen betűtípussal került megírásra. A rendszer nem kezeli a Symbol és egyéb karakterkészleteket.

Későbbiekben lehetősége lesz a beküldés végelegesítését megelőzően PDF formátumban is ellenőrizni a létrehozott szöveget, amennyiben ott problémát talál, az oldal alján található vissza gombokkal ebben a mezőben módosítani tudja. A módosítás lehetősége akkor aktív, ha az ellenőrző oldalon található checkboxot még nem fogadta el.

A tartalom legfeljebb 2499 karakter lehet, fennmaradó karakterek száma: 2499

Elsődlegesen preferált tagozat *

- Választás -

Másodlagosan preferált tagozat *

- Választás -

Harmadlagosan preferált tagozat *

- Választás -

PISZKOZAT MENTÉSE

ELŐZŐ OLDAL

KÖVETKEZŐ OLDAL

3. **oldal:** A témavezető(k)re vonatkozó adatok megadása. Az e-mail cím mezőben a témavezető által valóban használt e-mail címet adja meg! Amennyiben az oktató egyetemi alkalmazott, úgy szükség lesz az Ő OKTATÁSI AZONOSÍTÓJÁRA is, valamint beosztására, egyetem és a kar nevére, ahol az oktató oktat.

Az oktató „Témavezető felsőoktatási intézményének neve” alapértelmezett intézmény a Debreceni Egyetem. Ha máshol dolgozik a témavezető (pl. KOKI vagy SE) akkor azt a legördülő menü „Egyéb...” mezőjében szabadon definiálhatja. A karok esetén alapértelmezett a DE négy kara, ahonnan a TDK előadások nagy része érkezik. Ha más karon, vagy más egyetem más karán dolgozik a témavezető, akkor az az „Egyéb...” részben megadható.

Az oldal végén a checkboxot bekapcsolva adható meg a második témavezető. Ugyanazon adatokat szükséges nála is megadni, mint az első témavezetőnél. Az adatokat az első szerző kéri el az oktató(k)tól és tölti be a rendszerbe (azok adatvédelmi okokból nem kérhetők le automatikusan).

OETDK jelentkezés

1

2

3

4

5

6

Hallgatók adatai

TDK előadás adatai

Témavezetői adatok

Absztrakt pdf ellenőrzés

Megjegyzés

Kész

Témavezető adatai

Személyes adatok

Titulus

- Nincs -

Vezetéknév *

Keresztnév *

E-mail cím *

A témavezető egyetemen dolgozik? *

☒ Igen

☐ Nem

Témavezető oktatási azonosítója *

Felsőoktatási munkahely felvétele *

Beosztás *	Témavezető felsőoktatási intézményének neve *	Témavezető munkahelyénél szolgáló felsőoktatási intézmény karának neve *	
- Választás -	Debreceni Egyetem	- Választás -	+ -

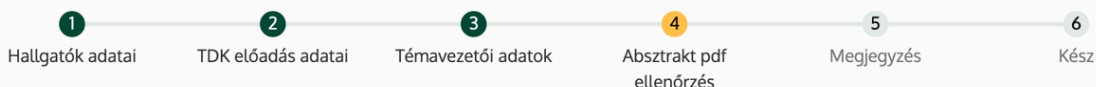
HOZZÁADÁS

☐ További témavezető megadása

4. **oldal** - Töltse le az absztraktot és ellenőrizze az instrukciók szerint. Amennyiben hibát talál, lépjen vissza a 2. oldalra, és javítsa mindaddig, amíg megfelelő nem lesz a PDF (ez fog megjelenni az absztrakt kötetben). **FONTOS!** A munka elvégzésével a checkboxot bejelölve jelezze, hogy az absztrakt megfelelő formába került!



OETDK jelentkezés



Az alábbi linke kattintva megtekintheti, hogy a beküldést követően milyen formátumban kerül tárolásra a rendszerben az Ön által megadott absztrakt. **Kérjük alaposan ellenőrizze le, különös tekintettel a karakterek megjelenítésére.** Amennyiben rendellenes karaktert talál, az előző gombbal lehetősége van absztrakt korrigálására.

A jelölőnégyzet aktiválását követően, már nem lesz lehetősége az absztrakt módosítására, amíg a checkbox aktív.

A folyamat végén, a beküldés gombra történő kattintás után kapja meg témavezetője / témavezetői ellenőrzésre munkáját. Amíg a témavezetői ellenőrzés nem történik meg, nem lesz lehetősége módosítást végezni, továbbá amennyiben a témavezető elfogadja a munkát, a módosításra a rendszeren keresztül már nem lesz lehetőség.

OETDK_ABSTRACT_PANYI GYÖRGY (PANYI@UNIDEB.HU)_1762273683.PDF

☐ Megerősítem, hogy az exportált absztrakt tartalma formailag megfelelő. *

PISZKOZAT MENTÉSE

< ELŐZŐ

KÖVETKEZŐ >

5. **Oldal** - Kérjük, a megjegyzés rovatba csak akkor írjon, ha azt feltétlenül indokoltnak tartja (pl. a legördülő menüben nem találja az intézetét, stb.). Kérjük ne terhelje felesleges információval a konferencia szervezőket! Ennek az oldalnak az alján kell a „BEKÜLDÉS” gombra kattintani, hogy az absztrakt beküldésre kerüljön.



Debreceni Egyetem
OETDK Absztrakt Beküldő Rendszer (2025)

Absztrakt beküldéseSaját absztrakt lista

OETDK jelentkezés

1

Hallgatók adatai

2

TDK előadás adatai

3

Témavezetői adatok

4

Absztrakt pdf ellenőrzés

5

Megjegyzés

6

Kész

Egyéb megjegyzés

Ide csak akkor kerüljön valami ha tényleg fontos.

PISZKOZAT MENTÉSE

< ELŐZŐ

BEKÜLDÉS

6. **oldal**: visszaigazolás.



Debreceni Egyetem
OETDK Absztrakt Beküldő Rendszer (2025)

Absztrakt beküldéseSaját absztrakt lista

Jelentkezése beküldésre került

1

Hallgatók adatai

2

TDK előadás adatai

3

Témavezetői adatok

4

Absztrakt pdf ellenőrzés

5

Megjegyzés

6

Kész

Rendszerünk a jelentkezését rögzítette, melyről az Ön által megadott témavezető(k) értesítést kapott/kaptak a megadott email címre.

Az elsődleges témavezetőjének egy email került kiküldésre, amelyben található linke kattintva tudja véleményezni az Ön munkáját.

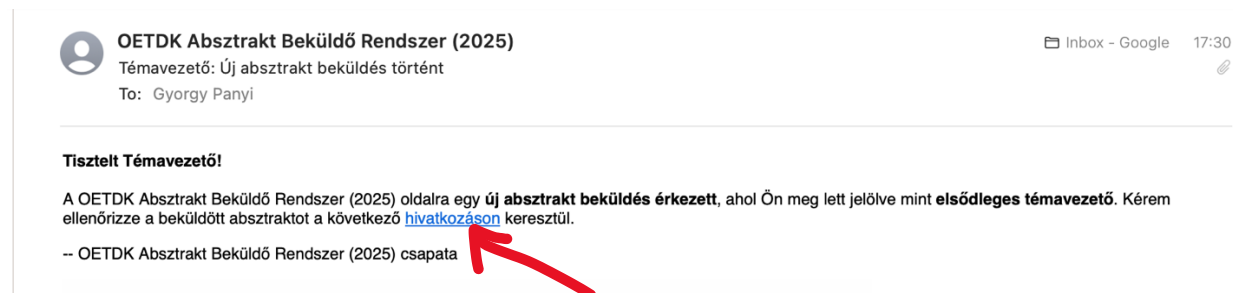
A témavezetőnek lehetősége van a munka elfogadása mellett a munka elutasítására. Elutasítás esetén Ön értesítést kap, és mindaddig lehetősége van dolgozni a pályamunkán, amíg a rendszer nyitott a beküldésekre vagy az elfogadásra nem kerül a témavezető által. Beküldött absztraktjait, vázlatjait megtekintheti a jobb felső menüben található Saját absztrakt lista menüpontra kattintva.

7. **pont: Témavezetői feladatok:** A beküldött jelentkezésről az első és a tásszerző is értesítést kap e-mailben. Beküldött absztraktjait, vázlatait a "Saját absztrakt lista" linkre kattintva megtekintheti **BEJELENTKEZÉST KÖVETŐEN!**

A jelentkezésről e-mail értesítést kap az elsődleges témavezető és a másodlagos témavezető egyaránt. Mindkét témavezető csatolmányként megkapja a beküldött absztraktot is. A "hivatkozáson" linkre kattintva a témavezető az absztrakt benyújtási oldalon **ELFOGADHATJA, VAGY ELUTASÍTHATJA** az absztraktot. **ELFOGADÁS** esetén **INDOKLÁS NEM SZÜKSÉGES!** **ELUTASÍTÁS** esetén itt indokolja a témavezető az elutasítás okát, mely indoklást a hallgatónak megküldünk. A másodlagos témavezetőnek elfogadási vagy elutasítási lehetősége nincs.

Tehát:

- a) **ELFOGADÁS:** Az elfogadott absztrakttal a benyújtás véglegessé válik, az absztrakt tovább nem szerkeszthető. Erről az első szerző e-mail értesítést kap.
- b) **ELUTASÍTÁS:** Az elutasított absztraktról az első szerző e-mail értesítést kap. Ekkor ismét be kell lépnie az absztrakt benyújtási felszínre, kiválasztani a javítani kívánt absztraktot, és a témavezetői indoklás alapján el kell végeznie a szükséges módosításokat. Ezt a segédlet "2. Oldalon" és a "4. Oldalon" leírtaknak megfelelően tudja elvégezni, majd ismét be kell nyújtania az absztraktot témavezetői ellenőrzésre.
- c) Innen a segédlet "7. Pontja" szerint a témavezető értesítésére kerül sor, aki a 7a vagy 7b pontoknak megfelelő lépések hajtja végre mindaddig, amíg a jóváhagyás meg nem történik (7a pont).



A „hivatkozáson” linkre kattintva a témavezetőnek megjelenő információ



Témavezetői ellenőrzés

TDK munka címe: próba 1111

Indoklás

ELUTASÍTÁS

ELFOGADÁS

Amikor belép ismételten a hallgató javítani az elutasított absztraktot, akkor ezt a felszínt látja:



Saját absztrakt lista

Azonosító	TDK előadás címe	Állapot	Módosítva ▼	Műveletek
156	próba 1111	Elutasítva	2025. 11. 04., k – 17:34	Megtekintés Szerkesztés

A megtekintésre kattintva az első mező mutatja az elutasítás okát. Vissza lépés után a szerkesztésre kattintva szerkesztheti az absztraktot.

8. pont: Piszkozat törlése

A rendszer lehetőséget biztosít azon absztraktok törlésére, amelyek piszkozat állapotban vannak. A törlés kizárólag addig lehetséges, amíg az absztrakt még nem került beküldésre. Beküldést követően, még akkor sem törölhető az absztrakt, ha az elutasításra került.

Jó munkát és sikeres absztrakt beküldést kívánunk!

Ha problémát észlel az absztrakt benyújtásnál akkor jelezze azt a tdkkonferencia@med.unideb.hu felé emailben.

OE TDT